



**Sorry, but this page still haven't any translation.**

We hope this will be fixed in the near future.

## **Port development Chef de projet politique domaniale (H/F) - CDI**

Job administrative category: CDI Published on 12/01/2026

### **Principales activités/missions**

**Au sein du siège social, vous intégrez le service Développement de l'Offre Portuaire Domaniale.**

En tant que chef de projet politique domaniale, vous aurez pour mission le développement d'outils et de :

- **Animation et coordination d'un programme axe Seine d'harmonisation des politiques domaniales :**

- Définir et clarifier les objectifs, les orientations et le périmètre des projets validés par la Direction Générale ; préciser livrables, échéances et ressources ;
- Planifier et organiser les travaux : planning, coordination des activités, mobilisation des contributeurs internes et/ou prestataires ;
- Animer l'équipe projet et les revues ; faciliter la collaboration et la circulation de l'information ;
- Suivre l'avancement détaillé (jalons, livrables, alertes), identifier/analyser/traiter les risques et points bloquants ;
- Produire les reportings et synthèses, y compris la consolidation des points bloquants, des risques et des arbitrages ; préparer les documents de validation (note Directoire / Conseil de Surveillance) ;
- Alimenter les outils de pilotage : FIP, portefeuille projets, reporting risques et avancement ;
- Superviser tests, validations et relectures ; garantir la conformité des livrables aux objectifs ;
- Identifier les besoins fonctionnels ; solliciter et coordonner les contributeurs métier.

- **Harmonisation des politiques et référentiels :**

- Décliner et expliciter les attendus, objectifs, règles et processus auprès des équipes internes ;
- Préparer et diffuser supports de communication, guides méthodologiques et notes d'explication ; organiser des formations, sessions d'acculturation et séminaires ;
- Qualifier et représenter les écarts entre pratiques existantes et cibles attendues ; élaborer et suivre les plans d'actions ;
- Structurer une documentation unique et des procédures harmonisées ; mobiliser et animer la communauté domaniale axe Seine.

### **Profil recherché**

- **Formation requise** : Bac+5 en Urbanisme / Aménagement / Droit public / Management de projet
- **Expérience requise** : 5 ans minimum en gestion de projet, idéalement acquise dans des environnements publics, parapublics ou territoriaux, où la coordination multi acteurs et la prise en compte des interfaces institutionnelles sont déterminantes.

- **Compétences requises :**

- Maîtrise des méthodes de gestion de projet (objectifs, méthode, plannings, budgets, jalons) ;
- Maîtrise et compréhension du droit public domanial et des procédures foncières ;
- Notions en systèmes d'information (PGI, référentiels, workflows) ;
- Capacité à analyser un environnement complexe, réglementaire ou opérationnel ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Capacité à animer des collectifs ;
- Sens de la pédagogie et de l'explication ;
- Excellente communication écrite et orale ;
- Sens de l'analyse, de la synthèse et rigueur documentaire.

---

### **Informations complémentaires**

- **Date** : à pourvoir dès que possible
- **Lieu** : Rouen ou Le Havre avec déplacements hebdomadaires sur l'axe Seine



*71, quai Colbert, 76600 Le Havre  
+33(2) 79 18 05 00*