

Sorry, but this page still haven't any translation.
We hope this will be fixed in the near future.

Finance Comptable clients et trésorerie (H/F) - CDI

Job administrative category: CDI Published on 12/01/2026

Principales activités/missions

Au sein du siège social, vous intégrez le service comptable du Havre.

En tant que comptable clients et trésorerie, vous aurez pour mission de :

- Valider les conditions contractuelles dans lesquelles les prestations sont facturées ;
- Veiller à l'exhaustivité de la facturation en fonction des prestations réalisées ;
- Assurer le traitement des bordereaux de facturation (pointage et vérification) ;
- Garantir la bonne imputation des encaissements journaliers sur les comptes de tiers ;
- Assurer le recouvrement des clients (amiable et contentieux) en préservant les intérêts de HAROPA PORT (tarifs, gestion des délais, productions au passif des clients en procédure collective, commissions de surendettement...)
- Réaliser le suivi des soldes des comptes clients et les justifier ;
- Renseigner les clients externes et internes sur les aspects contractuels et de facturation ;
- Suivre les tiers dans la base informatique (clients, organismes liés aux Tiers Détenteur, ...), ainsi que les articles et les tarifs ;
- Réaliser après contrôle les règlements des tiers (fournisseurs, salariés, organismes liés aux Tiers Détenteur, ...) ;
- Gérer les mouvements de caisse et justifier le solde de celle-ci ;
- Participer aux états de rapprochement bancaire mensuellement ;
- Contrôler les demandes de remboursement des frais de missions des salariés (France et étranger) et assurer la chaîne des règlements ;
- Assurer la gestion des retenues sur salaire effectuées dans le cadre du rôle de Tiers Détenteur ;
- Réaliser les opérations de clôture comptable liées au périmètre d'emploi et répondre aux demandes des commissaires aux comptes ;
- Assurer un reporting régulier des activités suivies ;
- Contrôler et valider l'enregistrement des opérations comptables et leur imputation sur les comptes dédiés ;
- Assurer le classement et l'archivage des pièces comptables.

Profil recherché

- **Formation requise** : Bac +2/3 en Finances-Comptabilité / Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)
- **Expérience requise** : 3 ans minimum dans des fonctions analogues
- **Compétences requises** :
 - Maîtrise des principes comptables, imputation des écritures et opérations de clôture ;
 - Connaissance des processus de facturation, suivi des encaissements, relances amiables et contentieuses ;
 - Connaissance des spécificités d'une agence comptable au sein d'un établissement public (règles GBCP) ;
 - Maîtrise des procédures et des règles administratives relatives aux contrats de la commande publique.

Informations complémentaires

- **Date** : 1er avril 2026
- **Lieu** : Le Havre



71, quai Colbert, 76600 Le Havre
+33(2) 79 18 05 00