



Sorry, but this page still haven't any translation.
We hope this will be fixed in the near future.

Land development Responsable de gestion opérationnelle du domaine (H/F) - CDI

Job administrative category: CDI Published on 21/10/2025 - Updated 22/10/2025

Principales activités / missions :

Vous intégrez direction de la Transformation de la Zone Industriale-Portuaire en tant que Responsable de gestion opérationnelle du domaine et vous aurez pour missions :

• Organiser et assurer la gestion opérationnelle du domaine :

- s'assurer de la mise en conformité et de l'entretien de l'ensemble du domaine de HAROPA PORT | Le Havre, dans son périmètre
- s'assurer du suivi opérationnel des prestations réalisées par les services représentant la Maîtrise d'Œuvre sur le domaine de la ZIP et se garantir de leur bonne exécution (en tant que représentant de la Maîtrise d'Ouvrage)
- assurer la préparation, le suivi et la mise en œuvre des prestations validées par les comités thématiques en lien avec le domaine
- assurer le suivi et la mise en œuvre des schémas directeurs en lien avec le patrimoine
- représenter HAROPA PORT | Le Havre dans le cadre des réunions internes et externes liées à son activité
- animer les états des lieux d'entrée et de sortie et en rédiger le compte-rendu
- rédiger les bulletins d'avaries à partir des éléments préalablement fournis et en assurer le suivi
- garantir la conformité des procédures réglementaires (plans de prévention...) et leur bonne mise en œuvre sur le terrain en vue de la sécurisation maximale du domaine
- participer à « l'écoute client » auprès des occupants et des usagers du domaine et assurer la remontée d'informations

Gérer des dossiers en autonomie sur les thématiques liés à son périmètre d'emploi

• Manager :

- mettre en œuvre et décliner la politique de Sécurité Santé au Travail
- s'assurer de l'application des règles de Sécurité Santé au Travail par ses équipes
- relayer les informations ascendantes et descendantes
- anticiper les évolutions et adapter l'organisation de travail
- évaluer et contribuer au développement des compétences des collaborateurs
- fixer des objectifs et valider l'atteinte de ces objectifs
- mobiliser et animer son équipe pour assurer les missions du service et atteindre les objectifs
- déléguer une activité en assurant un contrôle efficace tout en conservant la responsabilité
- respecter et faire respecter les prévisions budgétaires
- contribuer à améliorer la productivité

Profil recherché / compétences attendues :

- Titulaire d'un diplôme Bac+2 à Bac+5 (BUT/Master Génie Civil, Licence pro Gestion technique du patrimoine immobilier, ...) votre expérience acquise vous a permis de mettre en application vos compétences techniques sur le patrimoine bâti et foncier, ainsi qu'en management.
- Doté (e) de capacités rédactionnelles et de synthèse, vous serez en mesure de prendre en charge l'élaboration et le suivi du schéma directeur du patrimoine bâti, de programmes, la rédaction de notes, synthèse et présentations diverses sur des sujets techniques et/ou financiers.
Reconnu(e) pour vos capacités managériales, vous disposez de réelles capacités à organiser un plan de charges et à travailler en équipe (1 collaborateur).
- Organisé(e), proactif(-ve), autonome et rigoureux(se), vous disposez de bonnes capacités relationnelles qui vous permettront de travailler en transversal avec les équipes de la Direction de la Zone Industriale-Portuaire et plus largement avec les différents services techniques.

Informations complémentaires :

- **Date** : à pourvoir dès que possible
- **Lieu** : Le Havre - Direction territoriale



71, quai Colbert, 76600 Le Havre

+33(2) 79 18 05 00